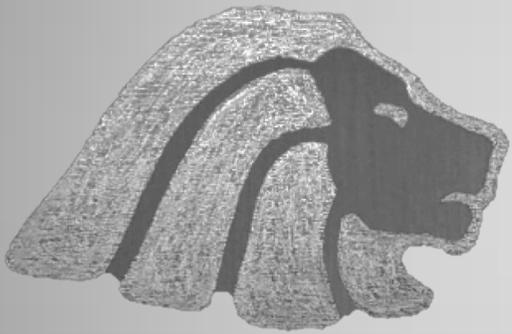


BAC | Credomatic
Network

Manual de usuario

✓ Configuración Personal



En la Sucursal Electrónica de BAC CREDOMATIC podemos realizar varias solicitudes, entre ellas contamos con la de "Configuración Personal". Ésta misma nos permitirá controlar algunas funcionalidades de privacidad.

Modo de ingresar a la opción Configuración Personal:

- 1) Una vez ingresa con su usuario y contraseña dar clic a la pestaña "Solicitudes" en la esquina superior derecha y clic a "Configuración Personal".



O bien puede hacerlo desde la bienvenida de la Sucursal Electrónica.



Opciones de Administración de Cuenta

Cambio de Contraseña

Permite que el usuario de la Sucursal Electrónica actualice su contraseña antigua por una nueva.

Solamente tendrá que indicar la contraseña actual, nueva contraseña y confirmarla.

The screenshot shows a web interface for account management. At the top, there is a navigation bar with tabs: CONSULTAS, TRANSFERENCIAS, PAGOS, SOLICITUDES (highlighted in red), MIS FINANZAS, and CONFIGURACIÓN PERSONAL. Below this, a secondary navigation bar lists options: ADMINISTRAR PRODUCTOS, CONFIGURAR SERVICIOS, ABRIR OTRA CUENTA, INVERSIONES, ALERTAS, and CONFIGURACIÓN PERSONAL. The main content area displays the breadcrumb 'Solicitudes > Configuración Personal > Cambio de contraseña' and the date 'Fecha: 14/04/2016'. The title 'Cambio de contraseña' is in red. The form contains three input fields: 'Contraseña Actual:', 'Nueva Contraseña:', and 'Confirmar Contraseña:'. Below the fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Limpiar'. At the bottom, there are two buttons labeled 'Volver' and 'Cancelar'.

Cambio de correo electrónico y pregunta de seguridad

El cliente podrá registrar un correo electrónico en el sistema, esto para recibir su contraseña de Sucursal Electrónica por este medio, ya sea por olvido o bloqueo.

También, es posible configurar la pregunta secreta para llevar a cabo la recuperación de la contraseña.

Pasos a seguir:

1. Registro y confirmación del correo electrónico
2. Seleccionar, escoger o actualizar pregunta secreta
3. Indicar respuesta y confirmarla

4. Ingresar el Código de Confirmación

CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y PREGUNTA DE SEGURIDAD

► **Información de Usuario**

Correo Electrónico:

Confirmación de correo electrónico:

► **Si olvida su Contraseña**

Seleccione una pregunta: ►

O escriba su propia pregunta:

Respuesta:

Confirmar respuesta:

* La respuesta debe tener un tamaño mayor a 6 caracteres y menor a 30 y debe ser en minúsculas

CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN

Información de Usuario

Correo Electrónico:

Pregunta de Seguridad:

Código de confirmación

Digite el código de confirmación que hemos enviado al correo y***

Para cambiar la dirección de correo electrónico haga [clic aquí](#).

Opciones de Permiso

Administración de Permiso

CONSULTAS | TRANSFERENCIAS | PAGOS | **SOLICITUDES** | MIS FINANZAS

ADMINISTRAR PRODUCTOS | CONFIGURAR SERVICIOS | ABRIR OTRA CUENTA | INVERSIONES | ALERTAS | CONFIGURACIÓN PERSONAL

Solicitudes > Configuración Personal Fecha: 25/04/2016

CONFIGURACIÓN PERSONAL Manual de Usuario

OPCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTA

- Cambio de contraseña
- Cambio de correo electrónico y pregunta de seguridad

OPCIONES DE PERMISOS

- **Administración de Permisos**
- Actividad de Usuarios

OPCIONES DE TRANSFERENCIAS

- Transferencias a terceros
- Administración de favoritos
- Consulta de Calendarización BAC Direct

OPCIONES DE PRODUCTOS

- Detalle de alias
- Reporte su Viaje

OPCIONES DE MANCOMUNICACIÓN

- Administración de Mancomunicación

En esta opción se muestran las cuentas internet (CI) en las cuales el usuario es maestro y la información relacionada a su CI, como los usuarios operadores que han sido asociados y los grupos que han sido creados.

CUENTA INTERNET:

USUARIOS DE LA CUENTA INTERNET

Nombre	Usuario	Habilitar/Deshabilitar	Eliminar	Grupos
prueba prueba	pprueba004	Desactivar		
prueba prueba	pprueba002	Desactivar		

[Agregar Usuario](#)

GRUPOS DE LA CUENTA INTERNET

Nombre	Usuarios Asociados	Asignar Permisos	Eliminar	Modificar	Permisos	
GRUPO BASE	aretanapr006	-	-	-	-	-
APROBADORES	fsalazar	Todos Solo Consulta				
JB PB INT	aretanapr006	Todos Solo Consulta				
JB PB INT 2	fsalazar	Todos Solo Consulta				
JB PB INT 3	pprueba004	Todos Solo Consulta				
ANGELICA	pprueba002 pprueba004	Todos Solo Consulta				
JB PB INT 4	aretanapr006 fsalazar	Todos Solo Consulta				

Usuarios de la Cuenta Internet

En esta sección el usuario maestro puede realizar las siguientes acciones:

- a) Agregar usuarios
- b) Habilitar/Deshabilitar usuarios
- c) Eliminar usuarios
- d) Consultar grupos

El usuario maestro puede invitar a otros usuarios a formar parte de su CI, con el fin de que puedan tener acceso a sus productos.

Los usuarios invitados tienen un rol de "operador" dentro de la CI y solamente se pueden asociar usuarios que hayan sido creados en la sucursal o que hayan sido migrados a ésta.

Actividad de Usuarios

El cliente tendrá la opción de consultar las acciones que realicen los diferentes usuarios ligados a las cuentas internet por fecha o transacción.

Opciones de Transferencia

Transferencias a Terceros

Nos permite modificar el límite diario de transferencias, seleccionar las cuentas autorizadas o deshabilitar por completo el servicio.

TRANSFERENCIAS A TERCEROS SIN PRERREGISTRO

Cantidad máxima autorizada a transferir en: 1 día (monto máximo 1000)

CUENTAS BANCARIAS AUTORIZADAS

	Número de Cuenta	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>		CUENTA BANCARIA
<input checked="" type="checkbox"/>		CUENTA BANCARIA
<input checked="" type="checkbox"/>		CUENTA BANCARIA

Si desea desactivar el servicio de Transferencias a Terceros haga clic en el botón

* El servicio puede activarse nuevamente en cualquiera de nuestras sucursales.

Administración de favoritos

Servicio habilitado para agregar como favorito las transferencias locales, Ameritransfer, Cheque Electrónico, BAC Direct y Transferencias Sinpe Móvil. Cliente deberá tener el saldo en su cuenta bancaria a la hora de registrar el favorito.

MIS FAVORITOS

Recuerde que los Favoritos sin Código|BAC no requieren que confirme las transferencias con las coordenadas, ya que previamente fueron validados por usted.

★ Favoritos sin Código|BAC

Transferencias Locales

- * Trabajo
- * Familia
- * Amigos
- = Otros

País	Cuenta Destino		Descripción	Monto	Moneda	Opciones
CR	907267611	☆	ALEXANDER MORA MONTENEGRO	2,000.00	CRC	<input type="button" value="Transferir"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
CR	803361477	☆	ALEXANDER MORA MONTENEGRO	2,000.00	CRC	<input type="button" value="Transferir"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Consulta de calendarización BAC Direct:

En la Sucursal Electrónica está habilitada la opción de calendarizar transferencias BAC Direct (Fondos de otra entidad Financiera Nacional a BAC CREDOMATIC por medio de cuentas bancarias)

CONSULTA DE CALENDARIZACIÓN BAC DIRECT

CUENTA DESTINO: **ESTADO:**

Por favor verifique los campos seleccionados. No se encontraron resultados de calendarizaciones con la selección actual

Por favor verifique los campos seleccionados. No se encontraron resultados de calendarizaciones con la selección actual

Opciones de Productos

Detalle de Alias

Permite indicar un nombre a las cuentas bancarias, esto con el fin de poder identificarlas.

DETALLE DE ALIAS

País	Producto	Alias Actual	Alias Nuevo	Alias Estándar
CR		CUENTA BANCARIA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
CR		CUENTA BANCARIA	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CR		CUENTA BANCARIA	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CR		07 - FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIO - ROP	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CR		11 - FONDO DE CAPITALIZACION LABORAL - FCL	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Reporte su viaje

Gestión que se tramita por medio de la Sucursal Electrónica para permitir el uso de las tarjetas de crédito y débito en el extranjero.

CONSULTAS | TRANSFERENCIAS | PAGOS | SOLICITUDES | MIS FINANZAS

CONSOLIDADA | SALDOS Y MOVIMIENTOS | TRANSACCIONES DEL MES | HISTÓRICO TRANSACCIONAL

Solicitudes > Configuración Personal > Reporte su Viaje Fecha: 25/04/2011

REPORTE SU VIAJE

Datos Personales

Cliente:*

Teléfono:*

Email:*

Registro de Destinos

Tarjeta*

País*

Fecha Salida

Fecha Regreso

Destinos Registrados

Tarjeta	País	Fecha Salida	Fecha Regreso	Eliminar
---------	------	--------------	---------------	----------

*Campos requeridos

Opciones de Mancomunicación

Restricciones de autorizaciones para el uso de forma individual.

Administrador de Mancomunicación

1. Después de haber creado los grupos y permisos, debemos agregar una nueva categoría para las mancomunaciones.
2. Se selecciona el nombre de la categoría, la moneda y el monto para los rangos, así como los aprobadores para cada rango (grupos ya creados).
3. Se selecciona el permiso a asignar
4. Seleccionar el grupo que desea utilizar
5. Se debe modificar los permisos de los grupos
6. Elegir la categoría de Mancomunicación



Solicitudes > Configuración Personal > Administración de Mancomunicación

Fecha: 25/04/2016

CATEGORÍAS DE MANCOMUNICACIÓN

CUENTA INTERNET: CI1152799 - VIVIANA MARIA PORRAS AMADOR ▾

La Cuenta Internet no posee categorías de mancomunicación asociadas

Agregar Categoría

[COMPARTIMOS EL VALOR
DEL SERVICIO]